

## **Zápisnica zo schôdze výboru ZVZ Studený dolec a ZO SZZ 2-02 Bratislava–Trnávka Veľká Osada**

Dátum: 19.10.2021

Miesto: Bratislava, hospodárska budova v záhradkárskej osade Veľká osada

Zúčastnení:

Ing. Mário Matušinec

Ing. Vladimír Filípek

Mgr. Daniela Potúčková

Ing. Beáta Procházková, členka revíznej komisie

Ing. Jana Molnárová

Ing. Alžbeta Sládeková

Zvolení účastníci výboru akceptujú uvedenú zápisnicu, a súhlasia s jednotlivými bodmi, ktoré boli riadne prerokované na schôdzi výboru výboru ZVZ Studený dolec a ZO SZZ 2-02 Bratislava–Trnávka Veľká Osada, tento dokument je verejne dostupný členom združenia na web stránke [www.studenydolec.sk](http://www.studenydolec.sk) Súčasťou zápisnice je aj prezenčná listina zo dňa 19.10.2021.

Dňa 19.10.2021 sa uskutočnila riadna schôdza výboru ZVZ Studený dolec a ZO SZZ 2-02 Bratislava–Trnávka Veľká Osada, na predmetnej schôdzi výboru boli prerokované nasledovné body:

### **1. Doplniť informáciu na webe ohľadom výšky poplatku za členskú známku členov ZO SZZ 2-02.**

Riešenie: Doplnenie informácie „Poplatok za členskú SZZ známku je 3 eurá“.

Zodpovedný: Matušinec

Termín: ihneď

### **2. Požiadavka zasielania faktúry za prevádzkový príspevok.**

Riešenie: na požiadanie člena/vlastníka záhrady ZVZ vyhotoví účtovník elektronickú faktúru, ktorú elektronicky zašle

Zodpovedný: p. Potúčková

Termín: priebežne

### **3. Príprava zmeny stanov na nasledovnú výročnú členskú schôdzu ZVZ Studený dolec.**

Riešenie: na základe kompletnej existujúcej dokumentácie bude vypracovaný návrh na zmenu stanov v zmysle zápisnice z členskej schôdze konanej 4.9.2021. Priebežná informácia o stave bude komunikovaná na jednotlivých výboroch ZVZ.

Zodpovední: p. Matušinec, p. Molnárová

Termín: do termínu konania nasledovnej výročnej schôdze ZVZ Studený dolec

### **4. Požiadavky na vytvorenie nového odberného miesta elektriny – brána Studená.**

Riešenie: podať žiadosť na ZSE, riešiť elektronicky.

Zodpovedný: p. Matušinec

Termín: priebežne

### **5. Požiadavka na nové odberné miesto elektriny pre čerpadlo.**

Riešenie: inicializácia stretnutia so ZSE a požiadanie o súčinnosť p. Szaba, vytvorenie novej prípojky, definovať potrebné náklady a samotnú realizáciu.

Zodpovedný: Matušinec

Termín: priebežne

### **6. Požiadavka zakúpenia zrkadiel v zmysle zápisnice z členskej schôdze konanej 4.9.2021.**

Riešenie: preverenie konkurenčných cenových ponúk, výber dodávateľa

Zodpovední: p. Filípek, p. Matušinec  
Termín: nasledujúca schôdza výboru

**7. Spolupráca so stavebným úradom vyjadrovanie sa k jednotlivým stavebným úkonom a byť informovaný v zmysle zápisnice z členskej schôdze konanej 4.9.2021.**

Riešenie: Zaslanie listu p. Daniškovej, potreba formulácie v zmysle podmienok stavebného konania, dotknutej osoby.

Zodpovedný: Matušinec  
Termín: priebežne

**8. Poplatok za výstavbu, stavebníkom za užívanie priechodzích chodníkov v osade ťažkými mechanizmami , ktoré sú súčasťou výstavby a rekonštrukcie predmetných nehnuteľností.**

Riešenie: Kontrola stavieb a uhradenie poplatku v zmysle zápisnice z členskej schôdze konanej 4.9.2021. Vystavenie faktúr členom, ktorí neuhradili sami poplatok za výstavbu.

Zodpovední: Procházková, Potúčková  
Termín: priebežne  
Kontrolu stavieb: Filípek, Sládeková  
Vystavenie faktúr : Potúčková

**9. Úprava výšky poplatku záhradám 702-704 t. j. záhrady pred vstupnými bránami v zmysle zápisnice z členskej schôdze konanej 4.9.2021.**

Riešenie: na výbore bolo komunikované zníženie výšky poplatku na sumu 20 eur ročne, ktorá vychádza z reálnych nákladov ( závlahová voda a s tým súvisiace služby) úprava za rok 2021, zaslanie informácie. Návrh bude podaný na výročnú členskú schôdzu pre rok 2022.

Zodpovední: Procházková, Potúčková a Molnárová.  
Termín: VČS 2022

**10. Kontrola neplatičov.**

Riešenie: Skontrolovať prehľady neplatičov, zo zoznamov vylúčiť majiteľov, ktorí predali nehnuteľnosti.

Zodpovední: Potúčková, Procházková  
Termín: priebežne

**11. Zrušenie nádoby na komunálny odpad ( hospodárska budova).**

Riešenie: podať žiadosť o ukončenie odberu k 31.12.2021, vypísanie a podanie žiadosti.

Zodpovední: Potúčková, Sládeková  
Termín: do 31.12.2021

**12. Presun archívu ZVZ a ZO SVZ 2-02 do hospodárskej budovy**

Riešenie: Skontrolovať obsah archivačných skriň, skartovať podľa archivačnej doby, uložiť a uzamknúť platné dokumenty. Budú uložené dostupné dokumenty po prevzatí účtovníctva

Zodpovední: Potúčková, Sládeková, Procházková

Termín: priebežne uloženie dokumentov po zabezpečení uzamykateľnosti skriň

**13. Oprava zámkov na skriniach v hospodárskej budove.**

Zodpovedný: Filípek

Termín: do nasledujúcej schôdze výboru

**14. Skontrolovať obsah USB kľúča od predchádzajúceho predsedu Draškovca (najmä dodatky k stanovám, zmluvy, ktoré uzatvoril a pod. ) a uložiť na zdieľaný priečinok.**

Z: Matušinec, Molnárová

T: do nasledujúceho výboru

**15. Odstránenie vozidiel bez platnej ŠPZ, emisnej STK kontroly v zmysle zápisnice z členskej schôdze konanej 4.9.2021.**

Riešenie: slovný dohovor osobám, ktoré ešte neodstránili svoje vozidla a následné riešenie v zmysle platnej legislatívy, začatie procesu.

Zodpovední: členovia výboru

Termín: priebežne

**16. Korešpondencia združenia stále je doručovaná na rôzne adresy.**

Riešenie: Preverenie adresy združenia u zmluvných partnerov, príklad OLO, T-com, preveriť ďalšie.

Zodpovední: Potúčková a Matušinec,

Termín: to nasledovnej schôdze výbor

**17. Vystavovanie príjmových pokladničných dokladov.**

Riešenie: pri predaji čipov a prenájme náradia vydávať príjmové doklady. Pokladničné doklady doručovať účtovníčke do 5. pracovného dňa nasledovného kalendárneho po mesiaci kedy sa uskutočnil nákup.

Zodpovedný: Filípek

Termín: úloha trvalá

**18. Prehľad majetku, náradia (DHM) a materiálu v hospodárskej budove (ak sú aj doklady).**

Riešenie: vypracovať zoznam majetku – inventárny súpis, funkčný majetok, ktorý by bol prístupný pre členov.

Zodpovední: Filípek – prehľad majetku, Potúčková – preverí dostupných dokladov

Termín: priebežne

**19. Vytvorenie jednej databázy kontaktov**

Riešenie: Vytvorenie zdieľaného priečinku s prístupom pre členov výboru, tí na základe zistenej zmeny vykonajú predmetnú zmenu v databáze.

Zodpovední: členovia výboru za aktualizáciu, p. Molnárová za samotnú databázu, mesačné ukladanie zálohy

Termín: november 2021, úloha je trvalá

**20. Označovanie záhrad v zmysle zápisnice z členskej schôdze konanej 4.9.2021.**

Riešenie: kontaktovanie a žiadanie majiteľov o označenie

Zodpovední: členovia výboru

Termín: priebežne

**Termín nasledujúcej schôdze** výboru je stanovený predbežne na 24.11.2021, čas: 17:00 CET.

V Bratislave dňa: 19.10.2021

Zapísal: Ing. Jana Molnárová, tajomník ZVZ Studený dolec a SZZ, ZO SZZ 2-02 Bratislava–Trnávka, Veľká Osada

Príloha: prezenčná listina