

## **Rokovací poriadok**

### **Úplné znenie rokovacieho poriadku v znení dodatku č. 1**

Orgánov Združenia vlastníkov záhrad Studený dolec, Bratislava Trnávka.

#### **Článok 1**

Rokovací poriadok podrobnejšie upravuje ustanovenia Stanov Združenia vlastníkov záhrad Studený dolec Bratislava Trnávka a stanovuje záväzné pravidlá pre rokovanie orgánov Združenia vlastníkov záhrad studený dolec Bratislava Trnávka ( ďalej len „Združenie“)

#### **Článok 2**

Každý orgán a člen Združenia je povinný riadiť sa týmto rokovacím poriadkom. Pri rokovaní a rozhodovaní musí sa dbať na práva a právom chránené záujmy tých, ktorých sa týkajú.

#### **Článok 3**

- (1) Orgány združenia rozhodujú o veciach, ktoré patria do ich pôsobnosti.
- (2) Členská schôdza je uznášania schopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov združenia. Prítomnosť sa preukazuje prezenčnou listinou. Ak k stanovenému začiatku schôdze nebude nadpolovičná účasť všetkých členov združenia, po polhodine sa začne rokovanie členskej schôdzy, s tým, že úlohy a uznesenia bude schvaľovať nadpolovičná väčšina z prítomných členov, pričom sa program schôdzy nemôže meniť. Výsledky hlasovania sú právoplatnými ak za návrh uznesenia hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov združenia.  
Na účely hlasovania môže člen splnomocniť inú osobu v plnom rozsahu svojich práv, splnomocnenie musí byť úradne overené.  
Uznesenie prijaté orgánom je záväzné aj pre tých členov, ktorí hlasovali proti nemu hlasovali, zdržali sa hlasovania alebo neboli prítomní. Platí zásada, že každá záhrada má jeden hlas bez ohľadu na počet vlastníkov.
- (3) Schôdza výboru Združenia je uznášania schopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov. Na platnosť uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov orgánu. Ak člen výboru nemá uhradený prevádzkový príspevok za záhradu do doby splatnosti, je jeho členstvo dočasne pozastavené, do doby vyrovnania svojich záväzkov, daný stav sa zohľadňuje aj pri vyplatení odmeny. Alikvotná časť odmeny prináleží od mesiaca, v ktorom došlo k vyrovnaniu jeho záväzkov. Člen výboru bude písomne oboznámený o pozastavení členstva do obdobia nápravy. Následne člen výboru písomne oznámi nápravu Združeniu.
- (4) Kontrolná a revízna komisia zodpovedá za svoju činnosť členskej schôdzy, podáva jej jedenkrát ročne správu o kontrole hospodárenia a plnenia uznesení prijatých na predchádzajúcej členskej schôdzy. Jej povinnosťou je kontrolovať hospodárenie Združenia, upozorňovať orgány na nedostatky a navrhovať opatrenia na ich odstránenie. Kontrolovať dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov. O každej vykonanej revízii, kontrole vyhotovuje písomný záznam, ktorý predkladá predsedovi Združenia a členskej schôdzy.

#### **Článok 4**

Menom Združenia a jeho orgánov môžu konať štatutárni zástupcovia zásadne spoločne s výnimkou ak sa vzájomne splnomocnili na samostatné konanie, alebo v neodkladnej záležitosti.

Ďalej môže v mene Združenia konať len ten, kto bol na to splnomocnený štatutárnym zástupcom. Ak niekto koná v mene Združenia bez splnomocnenia, nie je takýmto úkonom Združenia viazané, pokiaľ úkon dodatočne neschválilo.

### **Článok 5**

Za škodu, ktorá vznikne Združeniu, porušením povinností vyplývajúcich z členstva alebo funkcie v Združení sa musí voči členovi ktorý ju spôsobil uplatniť zodpovednosť za škodu.

### **Článok 6**

Výbor Združenia môže poveriť niektorých členov výboru, v neodkladných prípadoch podpisovaním písomností. S ich obsahom musí byť výbor oboznámený na najbližšom rokovaní. Bežnú korešpondenciu určenú najmä členom Združenia podpisujú členovia výboru.

### **Článok 7**

Verejný prejav môže menom Združenia urobiť ústne alebo písomne len člen poverený písomne orgánom Združenia.

### **Článok 8**

Členovia orgánov Združenia vykonávajú svoje funkcie osobne. Sú povinní aktívne sa podieľať na práci svojho orgánu, najmä pri príprave materiálov a podkladov na rokovania, ako aj na tvorbe návrhov predkladaných na rokovanie orgánov. Sú povinní zúčastňovať sa všetkých rokovaní príslušných orgánov, vyjadrovať svoje stanoviská k prerokovaným materiálom a kolektívne o nich rozhodovať.

### **Článok 9**

Členské schôdze orgánov Združenia, zvoláva predseda a tajomník orgánu. Členskú schôdzu výboru a revíznej a kontrolnej komisie zvoláva 7 dní pred termínom rokovania. Členskú schôdzu Združenia zvoláva výbor Združenia 14 dní pred termínom rokovania.

### **Článok 10**

Schôdza výboru Združenia a revíznej a kontrolnej komisie musí byť zvolaná do 14 dní ak o to požiada písomne s uvedením predmetu a účelu rokovania najmenej jedna tretina členov príslušného orgánu. Členská schôdza Združenia musí byť zvolaná do 30 dní, ak o to požiada písomne s uvedením predmetu rokovania najmenej jedna tretina členov Združenia, pričom sa počíta jedna záhrad za jedného člena.

### **Článok 11**

Schôdze riadi predseda a v jeho neprítomnosti podpredseda alebo iný člen poverený príslušným orgánom. Na každej schôdzi sa prítomnosť zisťuje prezenčnou listinou podpísanou prítomnými, ktorá je súčasťou zápisu zo schôdze.

### **Článok 12**

Na schôdzach orgánov má každý jeho člen právo voľného prejavu ak mu predsedajúci udelí slovo. Slovo môže členovi odňať predsedajúci s odôvodnením. Člen, ktorému nebolo udelené slovo alebo mu bolo odňaté je oprávnený požiadať, aby schôdza hlasovaním rozhodla, či je udelenie slova alebo jeho odňatie odôvodnené. Tejto žiadosti je predsedajúci povinný vyhovieť. Na návrh člena môže schôdza rozhodnúť o časovom limite jednotlivých prejavov.

### **Článok 13**

O návrhoch sa rozhoduje hlasovaním, verejne alebo tajne, podľa rozhodnutia členov. Najprv sa hlasuje o protinávrrhu, pokiaľ bol predložený. Hlasovanie riadi a výsledok zisťuje predsedajúci za súčinnosti zapisovateľa. Pri rovnosti hlasov sa návrh pokladá za zamietnutý.

Prehlasovaná menšina môže žiadať, aby jej návrh bol uvedený v zápisnici. Tejto žiadosti je potrebné vyhovieť.

### **Článok 14**

O každom rokovaní sa musí vyhotoviť zápisnica, ktorá má obsahovať stručný a vecný priebeh rokovania. Musia byť v nej uvedené najmä návrhy a uznesenia. Uznesenia musia byť konkrétne a kontrolovateľné. V zápise o hlasovaní pre rozličné stanoviská treba uviesť počet tých ktorí hlasovali za prijatie návrhu, ktorí hlasovali proti prijatiu návrhu a ktorí sa zdržali hlasovania. Zápisnicu vyhotoví zapisovateľ na základe poverenia orgánu, ktorého schôdza sa koná.

Zápisnicu v priebehu rokovania vyhotovuje zapisovateľ sám, zápis o návrhoch, výsledku hlasovania a znenia uznesení robí podľa pokynov predsedajúceho ihneď v priebehu schôdze. Vyhotovenú zápisnicu podpisuje predseda a tajomník.

### **Článok 15**

Členská schôdza volí pracovné komisie najmä:

- a) Mandátovú
- b) Volebnú
- c) Návrhovú

Mandátová komisia overuje počet prítomných členov a podáva správu o splnení prepísaných náležitostí pre platné rokovanie a uznášané sa.

Volebná komisia predkladá návrh na zloženie orgánov Združenia. Aspoň jeden člen volebnej komisie má byť členom odstupujúceho orgánu. Voľby riadi predseda volebnej komisie. Volí sa hromadne alebo jednotlivo podľa rozhodnutia členskej schôdze. Ak sa pri hlasovaní o celej kandidátke alebo jednotlivých členoch nedosiahne nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov, hlasuje sa o ďalších podaných návrhoch. Ak pred hlasovaním takéto návrhy neboli podané vyzve predseda volebnej komisie, aby prítomní členovia podali návrh na iného člena výboru resp. revíznej a kontrolnej komisie.

Po vykonaných voľbách, najneskôr do 14 dní zabezpečí predseda odstupujúceho orgánu odovzdanie funkcií novým funkcionárom. Zápis o odovzdaní funkcie podpíše odstupujúci a nastupujúci predseda orgánu.

Návrhová komisia pripraví a prednesie členskej schôdzi návrh uznesení. Návrhy na zmeny stanov, osadového poriadku, rokovacieho poriadku a ostatných základných dokumentov podávajú členovia písomne.

### **Článok 16**

(1) Komunikácia s členmi Združenia prebieha výlučne elektronicky. Ak člen nedisponuje mailovou schránkou komunikácia prebieha listinou formou. Uvedené sa nevzťahuje na prípady ak je potrebné preukazovať doručenie písomností v zmysle všeobecne záväzných predpisov a zákonov.

(2) Každý člen má prístup k svoju účtu, prostredníctvom aplikácie (prehľad zaplatených prevádzkových príspevkov na správu/ poplatkov, kontaktné údaje, zakúpené ovládače od brán, tel. čísla ktorými sa otvárajú brány, a iné údaje.)

#### **Záverečné ustanovenia**

Tento rokovací poriadok bol prijatý na prvej členskej schôdzi Združenia vlastníkov záhrad Studený dolec dňa 22. marca 1997.

Dodatok č. 1 bol prijatý 30.4.2022.